



ALLMÄNNA VILLKOR

Version 2018-1

Dessa villkor gäller för alla tjänster som Skarp Stockholm Advokatbyrå AB eller någon av dess bifirmor (gemensamt ”Skarp”) tillhandahåller sina klienter i alla jurisdiktioner. Oavsett vad som anges gäller alltid Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed för Skarps tjänster.

1. Allmänt

Skarp målsättning är att tillhandahålla högklassig juridisk rådgivning åt sina klienter. Rådgivningen ska lämnas på ett kostnadseffektivt sätt utan att kompromissa med arbetets kvalitet.

Tillsammans med uppdragsbekräftelsen utgör och reglerar detta dokument på vilka villkor Skarp åtar sig uppdrag och tillhandahåller tjänster.

2. Uppdraget och rådgivning m.m.

Omfattningen av uppdraget bestäms av vad Skarp och klienten avtalat om vid uppdragets inledande.

Den första kontakten för att få besked om Skarp kan åta sig ett uppdrag innebär ingen förpliktelse för klienten. Om den tid som ägnats åt den initiala kontakten har varit till nytta för klienten kommer Skarp dock debitera den.

I samband med uppdragets inledande kommer klienten att informeras om vem som är ansvarig advokat samt vem eller vilka jurister vid Skarp som huvudsakligen kommer utföra uppdraget. Skarp förbehåller sig rätten att vid behov engagera andra jurister vid byrån

Klienter som så önskar får en skriftlig uppdragsbekräftelse.

Skarps rådgivning är anpassad till förhållanden i det enskilda uppdraget och utgår från/baseras på de fakta som presenteras för Skarp och de instruktioner som klienten lämnar. Klient kan inte förlita sig på lämnad rådgivning i ett annat uppdrag eller annat ändamål än för vilken den lämnades.

Om inte annat avtalas lämnar Skarp endast rådgivning baserat på svensk rätt.

Om inte annat avtalas omfattar Skarps rådgivning i ett uppdrag inte skatt eller eventuella skattekonsekvenser.

De råd som lämnas av Skarp baseras på rättsläget vid tidpunkten de lämnas. Om inte annat avtalats ingår det inte i uppdraget att uppdatera råd med hänsyn till senare förändringar i rättsläget.

3. Arvoden och utlägg

Om inte annat avtalats fastställs Skarps arvoden på basis av ett flertal faktorer såsom (i) nedlagd tid, (ii) uppdragets komplexitet, (iii) de värden som uppdraget rör (vid bedömningen beaktas inte enbart ekonomiska värden), (iv) om arbetet har behövts utföras på obekvämt arbetstid eller under särskild tidspress och (v) uppnått resultat.

Alla arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt och andra eventuellt tillkommande skatter. I de fall Skarp är skyldigt att debitera mervärdesskatt eller andra liknande skatter kommer det att läggas på fakturan.

Klienten är alltid ytterst ansvarig för betalning av Skarps arvoden och utlägg. Detta gäller även om klienten har beviljats rättsskydd. Klienten är medveten om och accepterar att Skarps

arvoden kan komma att överstiga eventuell ersättning klienten kan få slutligt eller a conto från sin rättsskydds-försäkringsgivare.

4. Rapportering av momsregistreringsnummer

Enligt lag är Skarp i vissa fall skyldigt att lämna information till skattemyndigheterna om klients momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som levererats till klienten. Genom att anlita Skarp samtycker klienten till att Skarp lämnar sådan information till skattemyndigheterna.

5. Fakturering

Skarp fakturerar normalt månadsvis. Alternativt fakturerar Skarp med längre tidsintervall för att minska administrationen eller om det annars bedöms lämpligt.

Skarp förbehåller sig rätten att istället för att fakturera nedlagd tid ställa ut en preliminär faktura ”a conto”. Vid slutfakturering kommer arvode som betalats ”a conto” räknas av från totalbeloppet som ska erläggas.

Skarp förbehåller sig rätten att begära förskott innan ett uppdrag påbörjas eller under tiden uppdraget pågår. Skarp förbehåller sig även rätten att under uppdragets utförande begära ytterligare förskott om redan inbetalt förskott inte bedöms vara tillräckliga för att säkerställa Skarps rätt till betalning. Eventuella förskott kommer användas för att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet av Skarps arvoden och utlägg kan bli både högre och lägre än erlagda förskottsbelopp.

Skarps fakturor förfaller till betalning 15 dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning debiterar Skarp dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från förfallodagen till dess betalning sker.

Efter särskild skriftlig överenskommelse kan även andra villkor gälla.

6. Identifiering av klienter m.m.

För vissa typer av uppdrag är Skarp skyldigt att kontrollera klients identitet och ägarförhållanden samt informera sig om arten av och syftet med ärendet innan uppdraget påbörjas. Skarp kan därför komma att be om bl.a. identitetshandlingar för (i) fysisk klient och annan person som för klients räkning är involverad i uppdraget, (ii) juridisk person som är involverad i uppdraget och (iii) fysiska personer som har den yttersta kontrollen över juridisk person som är involverad i uppdraget samt information och dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. Skarp är även skyldigt att verifiera informationen, vilket bl.a. kan ske genom att Skarp inhämtar information från externa källor. Skarp kommer att behålla all information och dokumentation som inhämtas i samband med dessa kontroller.

Skarp är skyldigt att anmäla misstankar om penningtvätt och terrorismfinansiering till Finanspolisen. Skarp är enligt lag förhindrat att underrätta klient om misstankar föreligger eller om att anmälan har gjorts eller kommat att göras. För det fall misstankar enligt ovan föreligger är Skarp skyldigt att avböja eller frånträda uppdraget.

7. Personuppgifter

Skarp är personuppgiftsansvarigt för personuppgifter som lämnas i samband med uppdrag eller som registreras i samband med förberedelse eller administration av ett uppdrag. Skarp kan också behöva komplettera personuppgifterna genom inhämtning av information från privata och offentliga register.

Ytterligare information om Skarps behandling av personuppgifter finns i Skarps hemsida:
www.skarplaw.se/personuppgiftsbehandling.

8. Ansvarsbegränsning m.m.

Skarps ansvar för skada som klient vållats till följd av fel eller försummelse från Skarp vid utförandet av uppdraget är begränsat till direkta skador och till ett maximalt belopp motsvarande vad Skarp kan utfå från sin ansvarsförsäkring.

Skarp ansvarar inte för tredje mans skada på grund av klients användning av dokument eller annan rådgivning från Skarp om inte detta särskilt avtalats i skriftlig form.

Skarp har för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring.

9. Samarbete med andra rådgivare m.m.

Uppdraget innefattar ibland att Skarp åt klienten anlitar, instruerar eller samarbetar med andra rådgivare. Dessa rådgivare är oberoende av Skarp och Skarp tar inget ansvar för råd som sådana andra rådgivare lämnar. Detta gäller även om det är Skarp som rekommenderat att klienten ska anlita den specifika rådgivaren.

Klienten ansvarar för samtliga arvoden och kostnader som sådana rådgivare debiterar. Detta gäller även om rådgivarens faktura betalas av och tillställs Skarp.

Uppdraget som innefattar att anlita och instruera andra rådgivare innefattar även behörighet och befogenhet att acceptera en ansvarsbegränsning för klientens räkning.

Om uppdraget innefattar att anlita, instruera eller samarbeta med andra rådgivare får Skarp utan att inhämta särskilt samtycke lämna ut information som rådgivaren behöver för att kunna utföra sitt uppdrag.

10. Immateriella rättigheter

Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat som Skarp genererar tillhör Skarp. Klienten har dock rätt att använda resultatet för de ändamål för vilket det tillhandahållits.

11. Marknadsföring

Klienten medger att Skarp – om och efter att ett uppdrag blivit allmänt känt – får informera om uppdraget i marknadsföringsmaterial och på Skarps webbplats. Sådan information får bara innehålla information som redan kommit till allmänhetens kännedom genom annans försorg än Skarps. Klientens medgivande gäller inte om Skarp har anledning att anta att klienten kommer påverkas negativt om informationen lämnas.

12. Tillämplig lag

Svensk materiell rätt ska tillämpas på dessa villkor och alla uppdrag som Skarp fått i uppdrag att utföra i enlighet med villkoren och därmed sammanhängande omständigheter.

13. Tvistelösning

För det fall klienten av någon anledning inte är nöjd med Skarps tjänster eller upplever att de inte uppfyller klientens förväntningar ska klienten snarast framföra klagomålet till ansvarig advokat med kopia till en av advokatbyråns delägare. Skarp kommer utreda klientens klagomål och försöka besvara de frågor som klienten kan tänkas ha och i den mån det är möjligt försöka att hitta en samförstånds lösning.

Tvister mellan parterna med anledning av uppdraget som inte kan lösas i samförstånd ska avgöras i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans. Klient som är konsument kan alltid väcka talan vid rätten i den ort där konsumenten har sin hemvist om det kan antas att målet blir prövat av en lagfaren domare enligt 1 kap. 3 d § rättegångsbalken.

Oavsett vad som anges i andra stycket har Skarp alltid rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i domstol som har jurisdiktion över klienten eller någon av klientens tillgångar.

14. Konsumentspecifik information beträffande klagomål

Sveriges Advokatsamfund har inrättat en konsumenttvistnämnd dit konsumenter som menar att de har ett krav med anledning av en advokattjänst kan vända sig för att få tvisten prövad.

Skarp är skyldigt att medverka i förfarandet och rätta sig efter nämndens beslut.

Postadress:

Konsumenttvistnämnden
Sveriges advokatsamfund
Box 27321, 102 54 Stockholm

E-post:

konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se

Hemsida:

www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden